

## **Für unsere *westermann* Verlagsgruppe suchen wir ab August 2011 eine Aushilfe für den Bereich Controlling**

### **Stellenbeschreibung:**

### **Tätigkeitsbereich:**

- Sie unterstützen die Controller der **westermann** Verlagsgruppe bei der Erstellung des Monatsabschlusses.
- insbesondere sind Sie für die Erstellung der monatlichen Deckungsbeitragsrechnungen, der Bestandsermittlung- und Analyse, der Umsatzermittlung, sowie für die Erstellung von Ad-hoc Analysen zuständig.
- des Weiteren führen Sie unterstützende Tätigkeiten bei der Strukturkostenplanung durch.

### **Anforderungsprofil:**

- routiniert im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel (sverweise, Pivottabellen) und Word
- hohe Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
- eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- gute Auffassungsgabe
- Teamfähigkeit

### **Zusätzliche Informationen:**

- Beginn ab August 2011
- Gründliche Einarbeitung
- Vollzeit bzw. Teilzeit möglich
- Befristung: zunächst auf 6 Monate
- Es erwartet Sie ein junges dynamisches Team, das sich auf Sie freut

### **Bitte Schicken Sie ihre Bewerbungsunterlagen an:**

**Westermann**

Personalabteilung

Georg-Westermann-Allee 66

38104 Braunschweig

Email: [bewerbungen@westermann.de](mailto:bewerbungen@westermann.de)