




## INHALTSFOLIE

### Aufgabe

Eine Inhaltsfolie = Inhaltsverzeichnis automatisch erstellen.

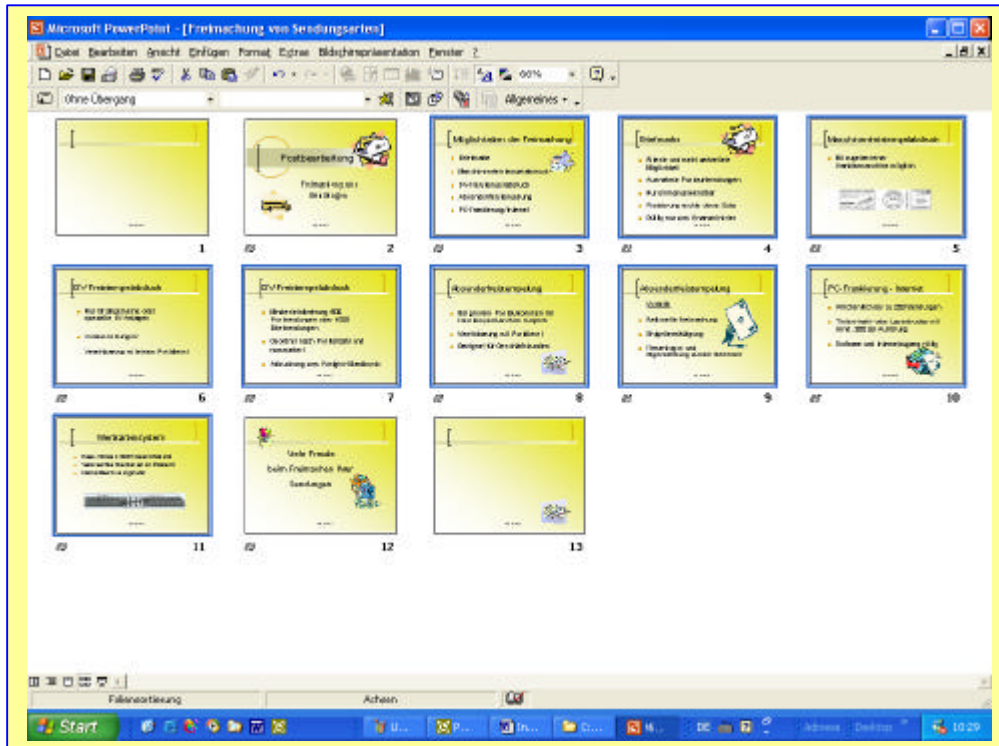
Sie haben eine PowerPoint-Präsentation erstellt. Nachdem Sie mit der Titelfolie das Thema vorgestellt haben, wollen Sie mit einer Inhaltsfolie die Inhalte oder Punkte zeigen, auf die Sie während Ihres Vortrages näher eingehen. Eine Inhaltsfolie ist mit PowerPoint schnell erstellt. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie die Präsentation.
2. Setzen Sie den Cursor nach der Titelfolie.
3. Markieren Sie alle Folien, deren Überschrift in der Inhaltsfolie erscheinen sollen.
4. Klicken Sie auf das Symbol  Inhaltsfolie in der Symbolleiste.

**Ergebnis:** Eine Folie mit der Überschrift aller markierten Folien ist nach der Titelfolie eingefügt.



## Markierte Folien



## Ergebnis

